



September 2018

Til Børnenes Kontors repræsentant.

Vedr. ansøgning om julehjælp.

Vi beder dig anvende de vedlagte ansøgningsskemaer - mangler du nogle, kan flere rekvireres fra Børnenes Kontor.

Fotokopier kan også anvendes. Kopiér eventuel på begge sider. Brug hvidt papir.

Fremgangsmåden er følgende:

1. Efter anmodning udleverer du ansøgningsskema til barnets hjem, som udfylder det og tilbagesender det til dig. Gør hjemmene opmærksom på, at alle rubrikker skal være udfyldt, for at ansøgningen kan behandles.
2. **Ansøgningsskemaet sender du til Børnenes Kontor, så vi modtager det senest mandag den 29. oktober og gerne pr. mail.**
3. **Ansøgningsskemaer modtaget efter denne dato kan ikke forventes behandlet.**
4. I uge 50 modtager du de færdige udleveringskort. Originalen SKAL udleveres til familien – endelig IKKE en kopi.
Disse skal byttes med en “**Julekurv**” på Sankt Annæ Gymnasium lørdag den 22. december.
5. Ved vurderingen af de enkelte ansøgningsskemaer anvendes følgende kriterier:

Familiens indkomst, hjemlige forhold, arbejdsløshed, sygdom og antal børn i familien. Den individuelle kommentar fra klasselæreren er af uvurderlig betydning i vort arbejde. Ud fra det her beskrevne hjælpes så mange, som økonomien tillader.

Ansøgningerne er omfattet af loven om aktindsigt. Ansøgerne kan skriftligt anmode om en kopi af den indsendte ansøgning.

Børnenes Kontor takker dig for din indsats i årets løb.

Med venlig hilsen

Martin Bjørup
Forretningsfører