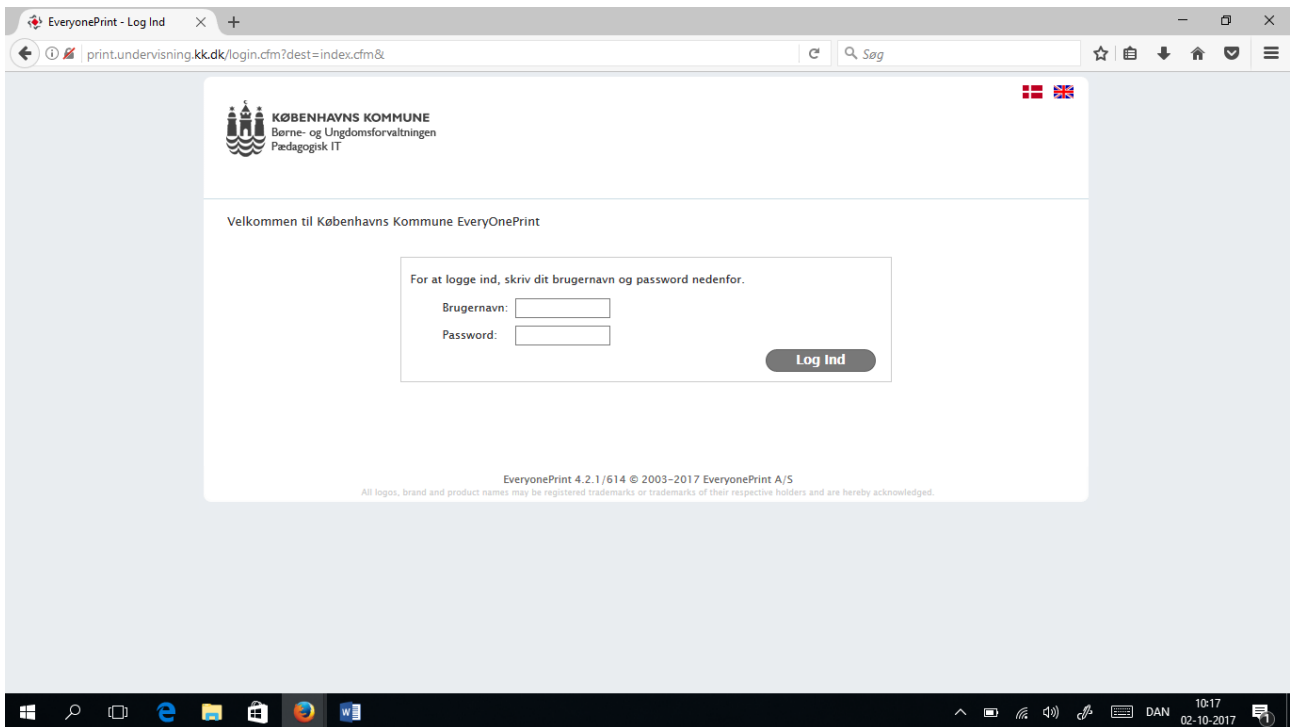


# Anyone Print - Vejledning

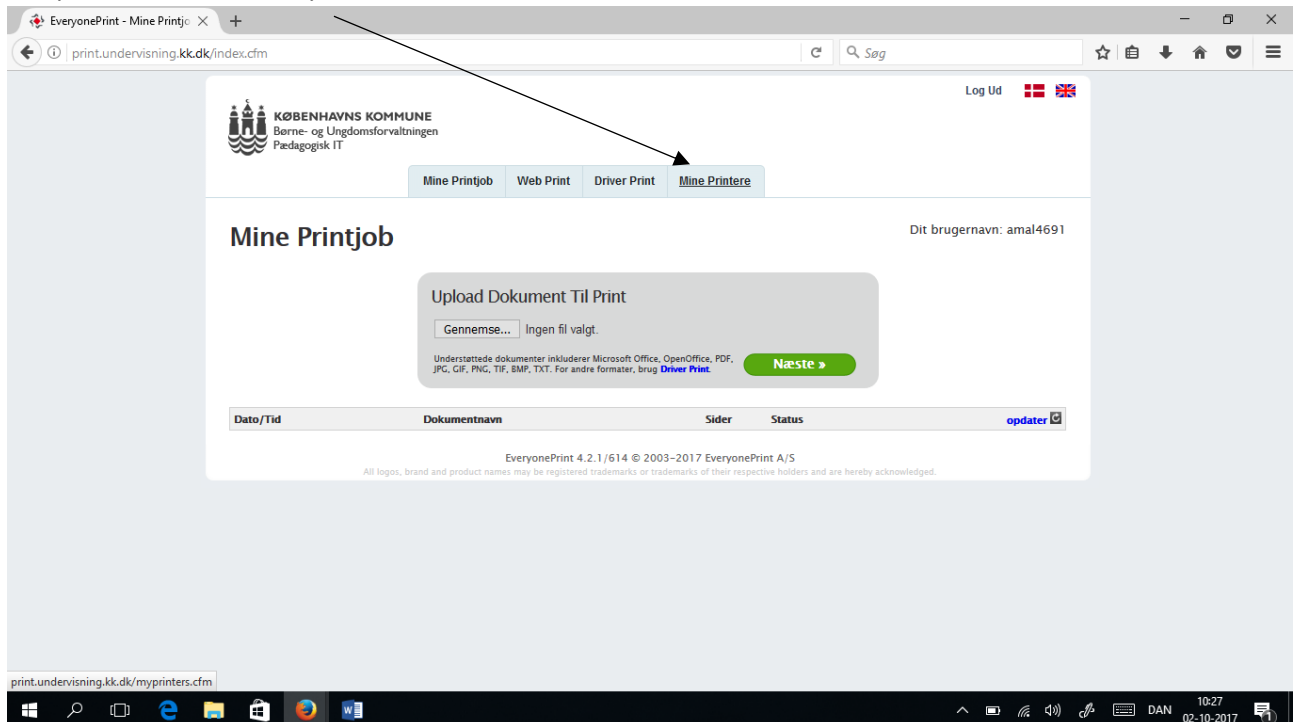
## **DU SKAL VÆRE LOGGET PÅ Hotspot IOE før du kan printe!**

1. Gå ind på <http://print.undervisning.kk.dk>

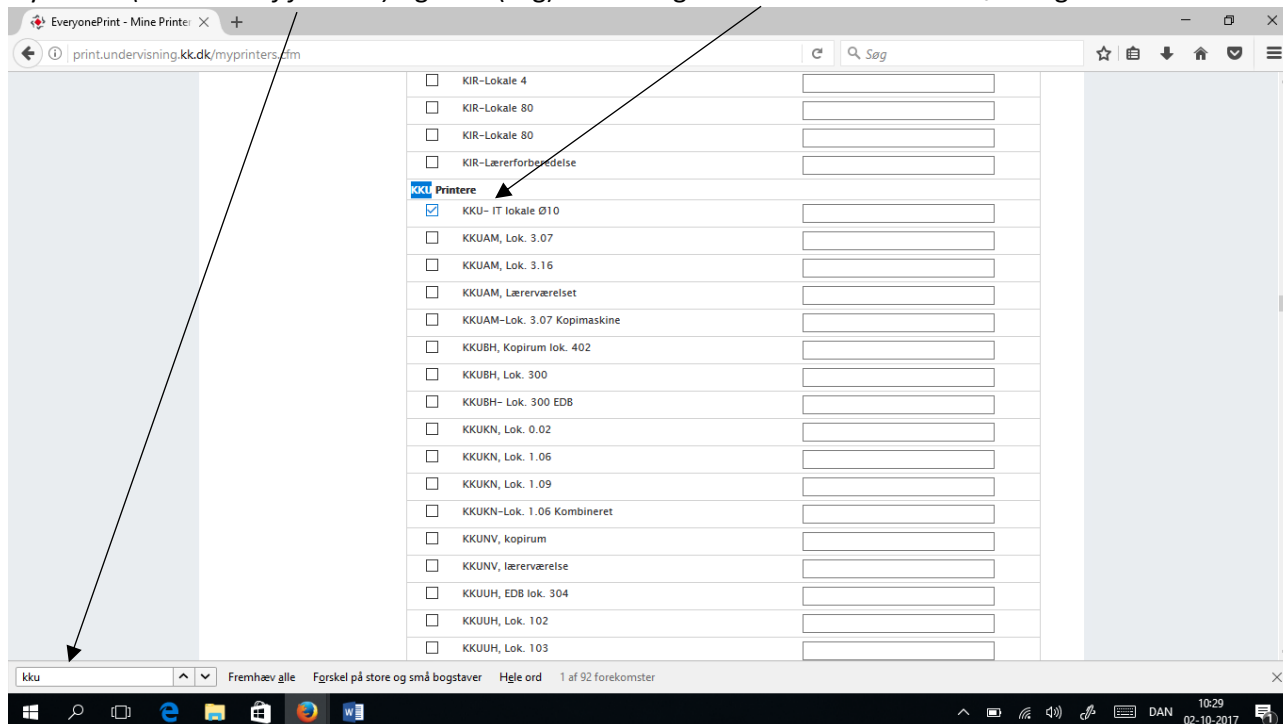


2. Log ind med dit Uni-Login

3. Klik på fanebladet "Mine printere"



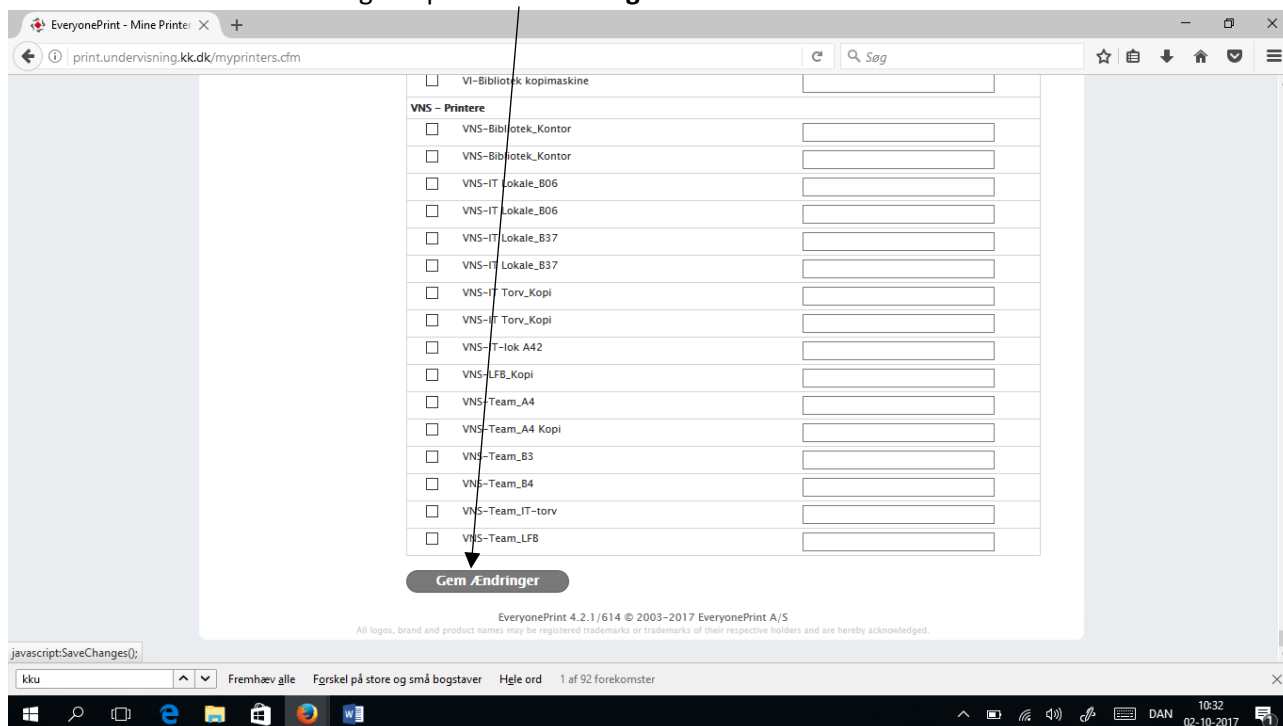
4. tryk **ctrl+f** (*command+f* for Mac) og skriv (søg) **KKU**. Vælg dernæst **KKU - IT lokale Ø10** og sæt et flueben.



The screenshot shows a web browser window with the URL `print.undervisning.kk.dk/myprinters.cfm`. A search bar at the top right contains the text "Søg". Below the search bar, a list of printers is displayed. The printer "KKU - IT lokale Ø10" is selected, indicated by a blue checkmark in the checkbox. The search results are filtered to show 1 of 92 occurrences. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:29 on 02-10-2017.

Printer Model	Selected
KIR-Lokale 4	<input type="checkbox"/>
KIR-Lokale 80	<input type="checkbox"/>
KIR-Lokale 80	<input type="checkbox"/>
KIR-Lærerforberedelse	<input type="checkbox"/>
<b>KKU - Printere</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> KKU - IT lokale Ø10	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUAM, Lok. 3.07	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUAM, Lok. 3.16	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUAM, Lærerværelset	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUAM-Lok. 3.07 Kopimaskine	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUBH, Kopirum lok. 402	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUBH, Lok. 300	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUBH- Lok. 300 EDB	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUKN, Lok. 0.02	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUKN, Lok. 1.06	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUKN, Lok. 1.09	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUKN-Lok. 1.06 Kombineret	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUNV, kopirum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUNV, lærerværelse	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUUH, EDB lok. 304	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUUH, Lok. 102	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KKUUH, Lok. 103	<input type="text"/>

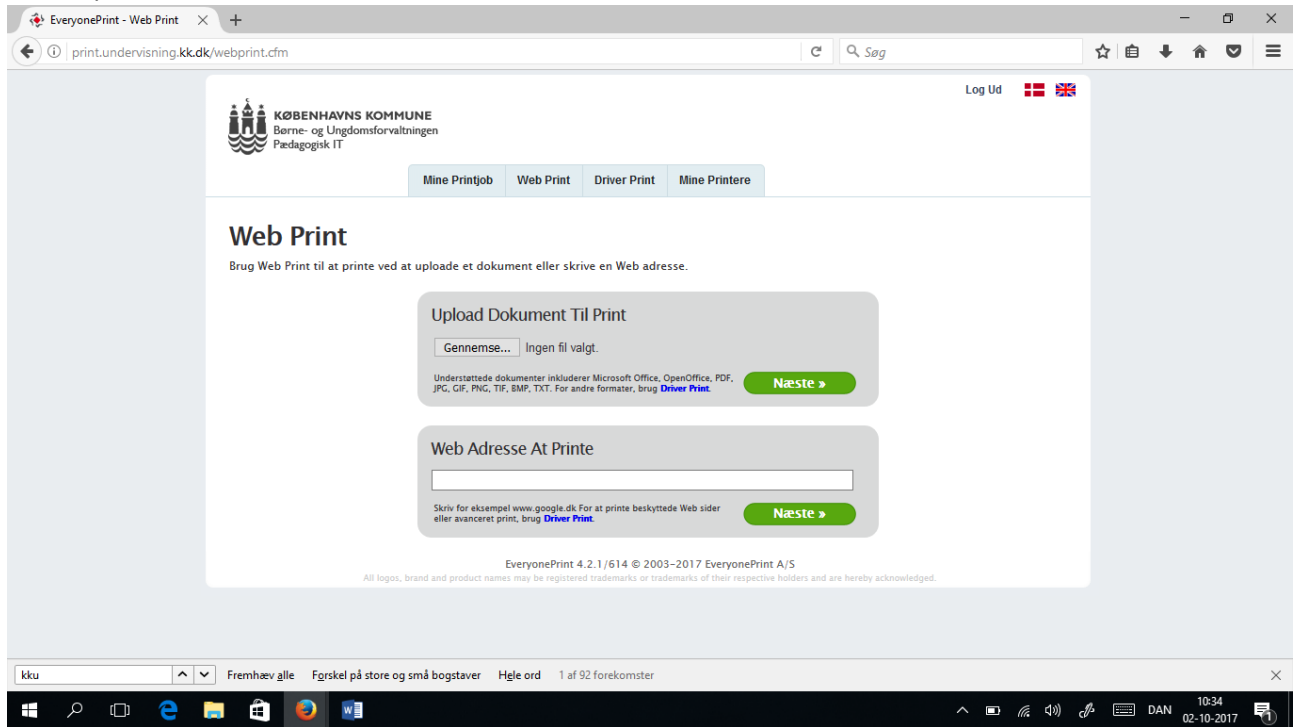
5. Scroll ned i bunden af siden og klik på **"Gem ændringer"**



The screenshot shows the same web browser window, but the search results are now filtered to show VNS printers. The list includes various printer models such as "VNS-Bibliotek\_Kontor", "VNS-IT Lokale\_B06", and "VNS-Team\_A4". At the bottom of the list, a button labeled "Gem ændringer" is highlighted with a black arrow. The footer of the page contains the text "EveryonePrint 4.2.1/614 © 2003-2017 EveryonePrint A/S". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:32 on 02-10-2017.

Printer Model	Selected
VI-Bibliotek kopimaskine	<input type="checkbox"/>
<b>VNS - Printere</b>	
<input type="checkbox"/> VNS-Bibliotek_Kontor	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Bibliotek_Kontor	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-IT Lokale_B06	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-IT Lokale_B06	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-IT Lokale_B37	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-IT Lokale_B37	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-IT Torv_Kopi	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-IT Torv_Kopi	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-T-lok A42	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-LFB_Kopi	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Team_A4	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Team_A4 Kopi	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Team_B3	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Team_B4	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Team_IT-torv	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VNS-Team_LFB	<input type="text"/>

## 6. Klik nu på fanebladet "Web Print"



## 7. Her kan du vælge at printe fra en fil eller en hjemmeside.

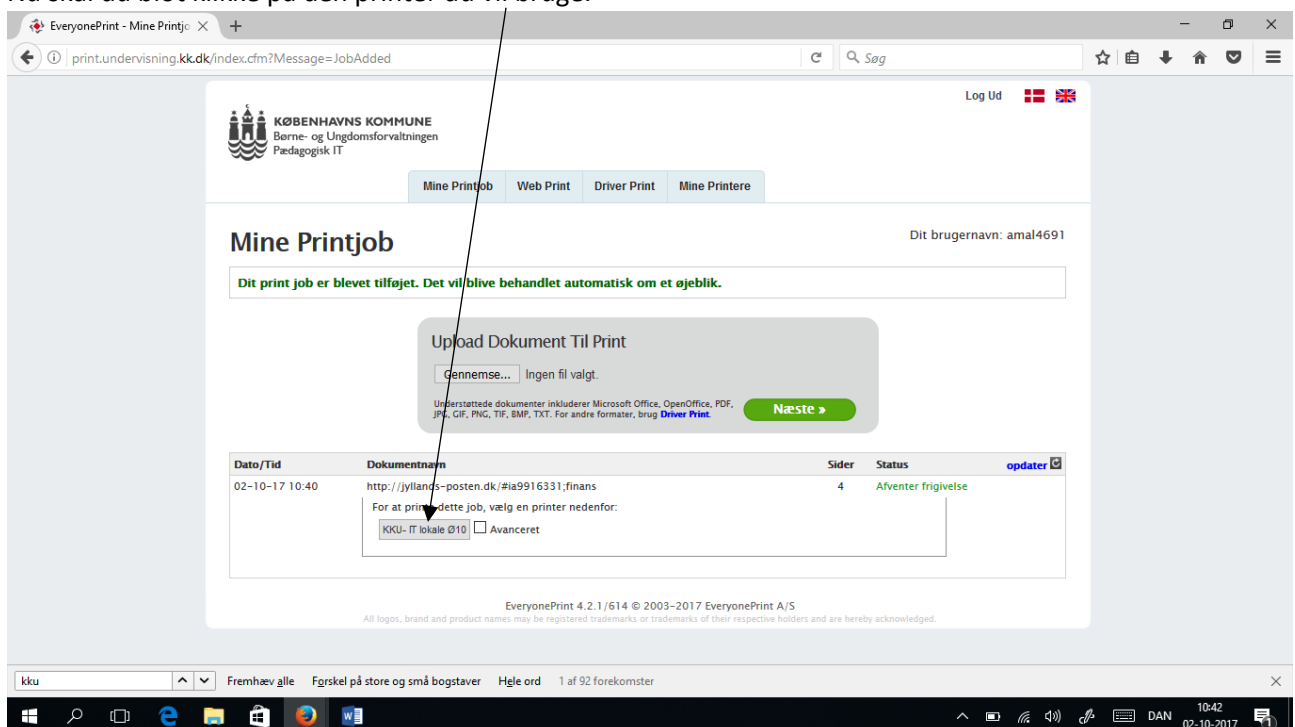
a. Printer du fra en fil, klikker du på "Gennemse" i den øverste boks og derefter "Næste"

b. Vil du printe en hjemmeside, skriver du hjemmesidens adresse i det tomme felt i den nederste boks og derefter "Næste"

*(Når du printer en hjemmeside, printes der også reklamer og andet med, og det anbefales derfor, at du kopiere teksten fra hjemmesiden over i et word-dokument og printer det i stedet.)*

## 8. Når du har klikket på "Næste" skal du vente mens den "behandler". Dette kan tage et par sekunder.

## 9. Nu skal du blot klikke på den printer du vil bruge.



10. Dokumentet skulle nu ligge klar i printeren.